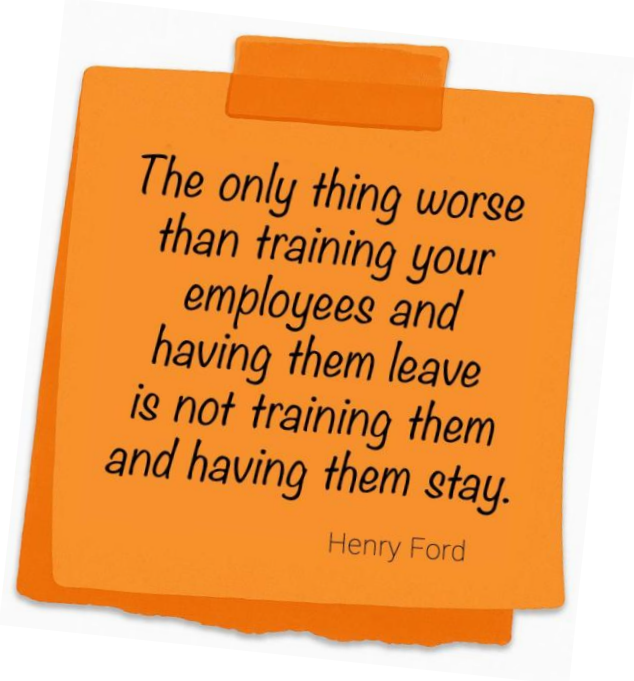
LEXIS®
LANGUAGES

Kurse und Workshops

2025 - 2026

Herzlich Willkommen!



Hier seid ihr genau richtig, wenn

- ihr eure Sprachfähigkeiten boosten möchtet,
- ein paar neue Soft Skills erwerben oder vertiefen wollt,
- ihr beabsichtigt, eure Kommunikationsfähigkeit auf Deutsch oder einer Fremdsprache zu verbessern
- oder anstrebt, euer Arbeitsleben im nächsten Jahr auf ein ganz neues Level zu setzen!

In diesem Katalog erhaltet ihr Einblick in den Aufbau unserer Standardkurse und unserer Seminare und Workshops, die wir im nächsten Jahr in eurer Firma oder online anbieten können. Ihr werdet feststellen, dass es nicht immer nur um Fremdsprachen geht, sondern es allerlei zu entdecken gibt.

Und wenn euer Kurs noch nicht dabei ist, euer Seminar einen anderen Schwerpunkt oder euer Workshop einen speziellen Aufbau oder Ablauf haben soll, dann meldet euch doch einfach bei uns und wir erstellen gemeinsam mit euch den perfekten Trainingsplan!

So – here we go! Viel Spaß beim Entdecken!

Inhaltsverzeichnis

WÖCHENTLICHE KURSE ---------- 5
ENGLISCHKURSE ---------- 6
DEUTSCHKURSE ---------- 11
WEITERE SPRACHKURSE ---------- 17
FREMDSPRACHEN-WORKSHOPS ---------- 22
LEGAL ENGLISH ---------- 34
DEUTSCH für MUTTERSPRACHLER ---------- 41
KOMMUNIKATION, KONFLIKTE UND MENTAL HEALTH ---------- 46
MENTAL HEALTH, STRESS UND ACHTSAMKEIT ---------- 47
KOMMUNIKATION- & KONFLIKTTRAINING ---------- 53
PRÜFUNGEN ---------- 59
PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURSE ---------- 64
UNSER TEAM und UNSER LERNKONZEPT ---------- 67
UNSER TEAM ---------- 68

LEXIS®
LANGUAGES

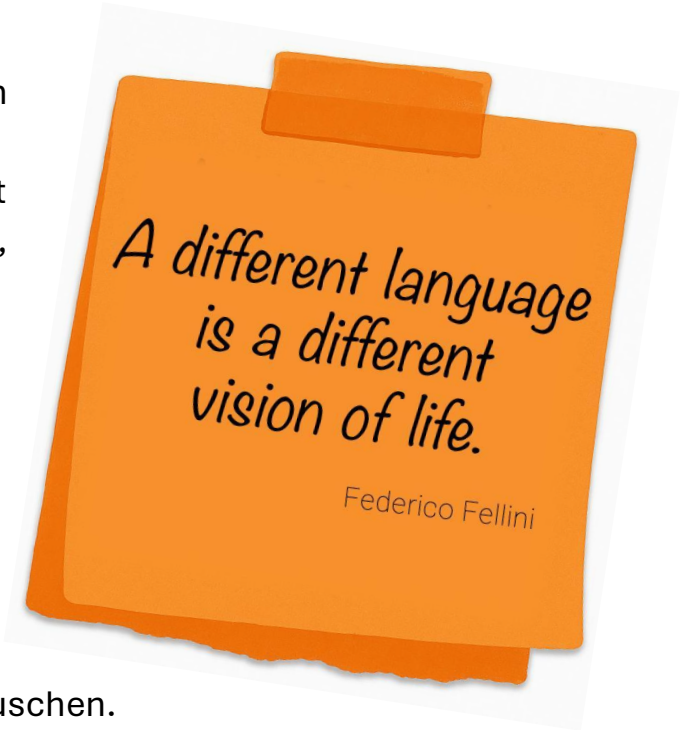
WÖCHENTLICHE KURSE

Hier ist der Name Programm. Jede Woche treffen wir uns, online oder vor Ort, um euch beim Erlernen eurer Wunschsprache zu unterstützen, egal ob es sich hierbei um Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch oder eine ganz andere Sprache handelt.

Die Intensität der Kurse könnt ihr frei variieren, indem ihr entscheidet, ob es sich um Einzelunterricht oder größere Gruppen mit bis zu 7 Mitarbeitern eurer Firma handelt. Oder ihr lasst die Kurse statt einmal wöchentlich vielleicht zwei- oder dreimal pro Woche stattfinden.

Unsere wöchentlichen Sprachkurse sorgen dafür, dass ihr immer am Ball bleibt und euer Gehirn gar nicht auf die Idee kommt, die hart erkämpften Sprachfortschritte wieder zu vergessen.

ENGLISCHKURSE



Englisch ist DIE Weltsprache. Egal, in welchen Teil der Welt ihr kommt, die Chancen euch mit jemandem vor Ort auf Englisch verständigen zu können, sind immer noch am größten.

Und Englisch ist und bleibt die allgemein akzeptierte Businesssprache. Wenn ihr Englisch könnt, werdet ihr auch Webseiten von ausländischen Kunden und Lieferanten verstehen können, euch in Meetings verständigen oder am Telefon austauschen.

Englisch schafft den gemeinsamen Nenner mit euren Kunden und Lieferanten. Lasst nicht zu, dass Verhandlungen stockend und unnötig schwer werden, weil euer Englisch eingerostet ist oder ihr euch auf die Verhandlungsfähigkeiten von DeepL und ChatGPT verlassen müsst.

Es ist nie zu spät, um euer Englisch zu verbessern. Und mit unseren Kursen gelingt euch das auch – schnell und einfach!

ENGLISH for EMPLOYEES

Egal, ob E-Mails schreiben, Telefonate führen, Präsentationen halten oder in einem Teams-Meeting über aktuelle Projekte diskutieren... - in diesem Kurs lernt ihr zusammen mit euren Kollegen, was ihr braucht, um alles in eurem Arbeitsleben problemlos auf Englisch meistern zu können.

Gruppengröße: 2-7 Teilnehmende
Ablauf: 1x pro Woche – 60 Minuten
Ort: online oder vor Ort
Niveau: A1-C2
Voraussetzung: Online-Einstufungstest
Gruppenstruktur: Die Kurse werden nach Können sowie nach Arbeitsschwerpunkt innerhalb der Firma zusammengestellt.
Abschluss: Auf Wunsch kann am Ende ein Zertifikat über das Leistungsniveau ausgestellt oder ein offizieller Cambridge LinguaSkill Business Test absolviert werden.

Kursinhalte:

- allgemeines Business English
- über die eigene Firma, Produkte und Dienstleistungen sprechen
- Konversationstraining
- Relevante Grammatikthemen
- E-Mails/ Berichte schreiben...

Diese Kurse werden mit euch zusammen auf eure individuellen Bedürfnisse maßgeschneidert.

CONVERSATION COURSES

Euer Englisch-Niveau reicht euch eigentlich, ihr kommt bei der Arbeit ganz gut klar, doch manchmal fehlt euch noch ein bisschen Mut, um in der Fremdsprache zu diskutieren? Übung macht den Meister!

In unseren Conversation Courses steht das Sprechen im Fokus. Jede Woche werden verschiedene Themen in Kleingruppen mit den eigenen Kollegen diskutiert. Mal geht es um neue firmeninterne Projekte oder die bevorstehende Weihnachtsfeier und dann um aktuelle politische Themen, die die Geschäftswelt betreffen. So bleibt man immer im Flow, ganz ohne einzurosten.

Gruppengröße: 2-7 Teilnehmende
Ablauf: 1x pro Woche – 60 Minuten
Ort: online
Niveau: B1-C2
Voraussetzung: Online-Einstufungstest
Gruppenstruktur: Die Kurse werden firmenintern nach Können zusammengestellt.
Abschluss: Auf Wunsch kann am Ende ein Zertifikat über die Teilnahme ausgestellt werden.

Kursinhalte:

- Konversationstraining
- Sprechen über firmenrelevante Themen, Produkte und Dienstleistungen
- Erwerb von passendem Vokabular und Floskeln für verschiedene Gesprächssituationen
- Verschiedene Diskussionsthemen, die von den Teilnehmenden mitgestaltet werden können

ENGLISH for AZUBIS

Die meisten Azubis können sich nach ihrer Schulzeit schon ziemlich gut auf Englisch bewegen, doch ihr werdet schnell feststellen, dass Schulenglisch wenig mit Business English zu tun hat. Dieser Kurs bereitet euch auf Englisch in der Geschäftswelt vor und bietet euch die Möglichkeit, zusammen mit euren Mit-Azubis verschiedene Business-Situationen in einem vertrauten Umfeld kennen und meistern zu lernen.

Gruppengröße: 2-7 Teilnehmende
Ablauf: 1x pro Woche – 60 Minuten
Ort: online oder vor Ort
Niveau: A2-B2
Voraussetzung: Online-Einstufungstest
Gruppenstruktur: Die Kurse werden firmenintern nach Können zusammengestellt.
Abschluss: Cambridge LinguaSkill Business Prüfung

Kursinhalte:

- Über die eigene Firma, Produkte und Dienstleistungen sprechen
- Über den eigenen Beruf/Werdegang, Abteilung sprechen
- Business-Mails verstehen und verschicken
- Präsentationen halten und in Meetings diskutieren
- Wortwahl und Ausdrucksweise
- Konversations- und Telefontraining
- Prüfungsvorbereitung

Vorschlag für den perfekten Ablauf:

1. Ausbildungsjahr: interne Prüfung über berufsbezogene Themen
2. Ausbildungsjahr: LinguaSkill Business Prüfung
3. Ausbildungsjahr: Konversationstraining für spätere Abteilung

ENGLISH Einzelunterricht

Ihr habt spezielle Anforderungen, die nicht mit denen eurer Kollegen zusammenpassen oder müsst schneller vorankommen, weil euch wichtige Fähigkeiten fehlen, um eure Aufgaben in Englisch ausführen zu können?

Dann wäre der Einzelunterricht für euch die beste Lösung. Zusammen mit eurem Trainer arbeitet ihr an euren individuellen Baustellen und erreicht so euer Wunschziel schnell und effizient.

Ablauf: 1-4 x pro Woche – 60 Minuten (oder individuell wählbar)
Ort: online
Niveau: A1-C2

Kursinhalte:

Dieser Kurs wird speziell auf eure Bedürfnisse angepasst. In einem Vorgespräch reden wir über eure Schwerpunkte, Wünsche und Ziele und gestalten dementsprechend den Kurs. Es werden die Themen behandelt, die für euch am wichtigsten sind. Natürlich dürft ihr auch Aktuelles mit in den Unterricht bringen:

- Habt ihr nächste Woche ein Meeting und wollt eure englische Präsentation üben?
- Hängt ihr gerade an einem Bericht und wisst nicht, wie ihr ihn ausformulieren sollt?
- Versteht ihr die E-Mail eines Lieferanten nicht oder habt Schwierigkeiten angemessen zu antworten?

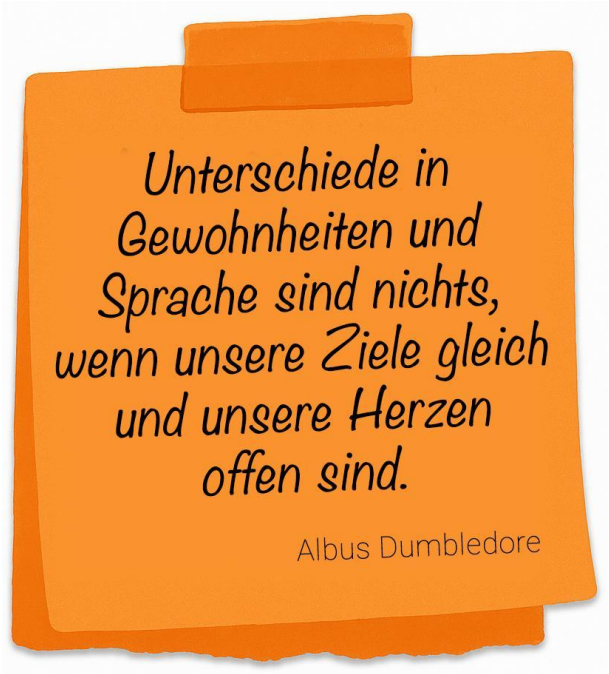
Durch die intensive Begleitung durch euren Trainer werdet ihr schnell Fortschritte erzielen!

DEUTSCHKURSE

In jeder Branche dasselbe – uns fehlen die Mitarbeiter! Doch durch die Globalisierung ist es heutzutage sehr einfach, die Fühler auszustrecken und vielleicht auf dem internationalen Markt nach der passenden Verstärkung für das Team zu suchen.

Das, was der neuen Kollegin dann jedoch meistens fehlt, sind gute Deutschkenntnisse, um wirklich in der Firma und der neuen Heimat anzukommen und problemlos mit Kollegen kommunizieren zu können.

Dafür gibt es unsere Deutschkurse, von Anfänger bis Fortgeschrittene, für Kleingruppen oder ganz allein. Hier ist für jeden der richtige Kurs dabei.



DEUTSCH für ANFÄNGER

Ihr braucht Unterstützung beim Erlernen der deutschen Sprache, um in eurer Firma klarzukommen? Eure gesamte Kommunikation mit euren Kollegen, Kunden und Lieferanten findet auf Englisch oder mithilfe von DeepL oder ChatGPT statt, damit ihr versteht und verstanden werdet? Dann ist dieser Kurs für euch genau richtig.

Gruppengröße: 2-7 Teilnehmende
Ablauf: 1x2 oder 2x2 Stunden pro Woche
Ort: online oder vor Ort
Niveau: A1-A2
Voraussetzung: Online-Einstufungstest
Gruppenstruktur: Die Kurse werden firmenintern nach Können zusammengestellt.
Abschluss: Auf Wunsch kann am Ende ein Zertifikat über das Leistungsniveau ausgestellt, ein CLOE-Test oder ein TELC-Zertifikat absolviert werden.

Kursinhalte:

- Sich vorstellen können
- Über seine Firma, seinen Beruf und seine Aufgaben reden
- Arbeitsanweisungen verstehen und geben
- Um Hilfe fragen
- Einfache E-Mails schreiben
- Mit Kollegen, Kunden und Lieferanten kommunizieren
- Relevante Grammatik

Dieser Kurs wird mit euch zusammen auf eure individuellen Bedürfnisse maßgeschneidert.

DEUTSCH für MITARBEITER

Ihr könnt euch schon ganz gut verständigen, und auch die Mails und Anweisungen eurer Kollegen sowie die Bitten eurer Kunden versteht ihr. Dennoch geht beim Schreiben manchmal alles noch drunter und drüber und eigentlich redet ihr mit euren Kollegen immer noch lieber auf Englisch, um peinliche Missverständnisse und Fehler zu vermeiden? Dann seid ihr hier richtig.

Gruppengröße: 2-7 Teilnehmende
Ablauf: 1-4 Stunden pro Woche
Ort: online oder vor Ort
Niveau: A2-B2
Voraussetzung: Online-Einstufungstest
Gruppenstruktur: Die Kurse werden firmenintern nach Können zusammengestellt.
Abschluss: Auf Wunsch kann am Ende ein Zertifikat über das Leistungsniveau ausgestellt, ein CLOE-Test oder ein TELC-Zertifikat absolviert werden.

Kursinhalte:

- Schriftlich und mündlich sicher kommunizieren
- E-Mails schreiben
- Telefonate führen
- Über die Firma, Projekte, Aufgaben und den Beruf reden
- Floskeln und alltägliche Redewendungen
- Sprache und Ausdrucksweise der Situation anpassen
- Relevante Grammatikthemen

Dieser Kurs wird mit euch zusammen auf eure individuellen Bedürfnisse maßgeschneidert.

DEUTSCH für PROFIS

Eure Kollegen loben eure angemessene Ausdrucksweise und am Verständnis scheitert es auch schon lange nicht mehr, doch ihr wisst: da geht noch mehr! In diesem Kurs geht es nur noch ums Verfeinern, Verschönern und Vertiefen, damit ihr auch noch den letzten Zweifler – nämlich euch selbst – von euren Fähigkeiten überzeugt!

Gruppengröße: 2-7 Teilnehmende
Ablauf: 1 Stunde pro Woche – 60 Minuten
Ort: online oder vor Ort
Niveau: C1-C2
Voraussetzung: Online-Einstufungstest
Gruppenstruktur: Die Kurse werden firmenintern nach Können zusammengestellt.
Abschluss: Auf Wunsch kann am Ende ein Zertifikat über das Leistungsniveau ausgestellt, ein CLOE-Test oder ein TELC-Zertifikat absolviert werden.

Kursinhalte:

- Die perfekte E-Mail in jeder Situation
- Feinschliff der vorhandenen Sprache
- Ausmerzen von Fehlern
- Feinheiten der deutschen Grammatik
- Redewendungen und Alltagsfloskeln
- Erweiterung und Vertiefung des vorhandenen Vokabulars

Dieser Kurs wird mit euch zusammen auf eure individuellen Bedürfnisse maßgeschneidert.

DEUTSCH Einzelunterricht

Ihr braucht spezielle Unterstützung oder es soll besonders schnell vorangehen? Oder möchtet ihr euren Unterricht ganz individuell auf euch allein fokussiert haben?

Dann wäre der Einzelunterricht für euch die beste Lösung. Zusammen mit eurem Trainer arbeitet ihr an euren individuellen Baustellen und erreicht so euer Wunschziel schnell und effizient.

Ablauf: 1-4x pro Woche – 60 Minuten (oder individuell wählbar)
Ort: online
Niveau: A1-C2

Kursinhalte:

Dieser Kurs wird speziell auf eure Bedürfnisse angepasst. In einem Vorgespräch reden wir über eure Schwerpunkte, Wünsche und Ziele und gestalten dementsprechend den Kurs. Es werden die Themen behandelt, die für euch am wichtigsten sind. Natürlich dürft ihr auch Aktuelles mit in den Unterricht bringen:

- Habt ihr nächste Woche ein Meeting und wollt eure Präsentation üben?
- Hängt ihr gerade an einem Bericht und wisst nicht, wie ihr ihn ausformulieren sollt?
- Versteht ihr die E-Mail eines Lieferanten nicht oder habt Schwierigkeiten angemessen zu antworten?
- Stehen schwierige Verhandlungen mit einem Kunden an und euch fehlen die Wörter?

Durch die intensive Begleitung eures Trainers werdet ihr schnell Fortschritte erzielen!

DEUTSCH – SATZBAU & DEKLINATION

Egal, auf welchem Niveau – oft scheitert die flüssige und fehlerfreie Sprache gar nicht am fehlenden Vokabular, sondern an Grundlagen der Grammatik – und hier immer an den gleichen Themen. Aus diesem Grund geht es in diesem Kurs nur darum, sich noch einmal die Grundlagen von perfekten Sätzen anzuschauen. Mit unserer Lexis-Methode wirst auch du bald verstehen, wie man richtig dekliniert und warum es in einem Satz ein Dativ ist und im nächsten ein Akkusativ.

Gruppengröße: 2-7 Teilnehmende
Ablauf: 1 Stunde pro Woche – 60 Minuten (ca. 3-4 Monate)
Ort: online
Niveau: A2-C1
Abschluss: Auf Wunsch kann am Ende ein Zertifikat über das Leistungsniveau ausgestellt oder eine interne Prüfung zum Kursthema absolviert werden.

Kursinhalte:

- Welcher Artikel ist der richtige?
- Wortarten und Satzglieder
- Reihenfolge bei Hauptsätzen und Nebensätzen
- Präpositionen mit dem richtigen Fall
- Das richtige Objekt bestimmen
- Genitiv
- Schritt für Schritt zum fehlerfreien Satz

WEITERE SPRACHKURSE

Bei uns gibt es nicht nur Deutsch und Englisch. Wir bieten euch noch eine Vielzahl anderer Sprachen an, mit denen ihr eure Kunden beeindrucken oder eure Lieferanten überraschen könnt.

Zu jedem Kurs haben wir ein paar Sprachen aufgelistet. Ist eure Sprache noch nicht dabei? Dann sprecht uns gerne einfach an.

Und immer dran denken: Man ist nie zu alt, um eine neue Sprache zu lernen!

SPRACHKURSE für EINSTEIGER

Ihr erobert einen neuen Markt und wollt die Grundlagen der Sprache und Kultur lernen, um auf eure Kunden einen besseren Eindruck zu machen? Eure Firma eröffnet einen neuen Standort und ihr möchtet vor Ort ein bisschen in der Landessprache kommunizieren können?

Unsere Sprachen: Englisch, Deutsch, Spanisch, Italienisch, Französisch, Niederländisch, Türkisch... (weitere Sprachen auf Anfrage)

Gruppengröße: 2-7 Teilnehmende
Ablauf: 1-2 Stunden pro Woche
Ort: online
Niveau: Komplettanfänger
Gruppenstruktur: Die Kurse werden firmenintern nach Können zusammengestellt.
Abschluss: Auf Wunsch kann am Ende ein Zertifikat über das Leistungsniveau ausgestellt, ein CLOE-Test oder ein TELC-Zertifikat absolviert werden.

Kursinhalte:

- Sich vorstellen
- Smalltalk
- Über die Firma, den Beruf, Aufgaben sprechen
- Einfache Korrespondenz verstehen und schreiben
- Erste Telefonate führen
- Relevante Grammatik

Dieser Kurs wird mit euch zusammen auf eure individuellen Bedürfnisse maßgeschneidert.

SPRACHKURSE für ANFÄNGER mit VORKENNTNISSEN

Ihr hattet schon mal Kontakt zu der Sprache, aber irgendwie ist fast alles ausradiert? Ihr erinnert euch noch an Hallo, Tschüss und ein paar Floskeln, doch allein der Gedanke, mit jemandem reden zu müssen, lässt bei euch den Schweiß ausbrechen? Dann ist dieser Sprachkurs perfekt für euch.

Unsere Sprachen: Englisch, Deutsch, Spanisch, Italienisch, Französisch, Niederländisch, Türkisch... (weitere Sprachen auf Anfrage)

Gruppengröße: 2-7 Teilnehmende
Ablauf: 1-2 Stunden pro Woche
Ort: online
Niveau: A1-A2
Gruppenstruktur: Die Kurse werden firmenintern nach Können zusammengestellt.
Abschluss: Auf Wunsch kann am Ende ein Zertifikat über das Leistungsniveau ausgestellt, ein CLOE-Test oder ein TELC-Zertifikat absolviert werden.

Kursinhalte:

- Sich vorstellen
- Smalltalk
- Über die Firma, den Beruf, Aufgaben sprechen
- Korrespondenz verstehen und schreiben
- Telefonate und einfache Konversationen führen
- Relevante Grammatik

Dieser Kurs wird mit euch zusammen auf eure individuellen Bedürfnisse maßgeschneidert.

SPRACHKURSE für FORTGESCHRITTENERE

Eure Schulkenntnisse sind noch nicht ausgelöscht und für den Urlaub würde es noch reichen? Doch angemessene Redewendungen für Geschäftsmails oder Verhandlungen fehlen euch? Dann seid ihr in diesem Kurs sehr gut aufgehoben.

Unsere Sprachen: Englisch, Deutsch, Spanisch, Italienisch, Französisch, Niederländisch (weitere Sprachen auf Anfrage)

Gruppengröße: 2-7 Teilnehmende
Ablauf: 1-2 Stunden pro Woche
Ort: online
Niveau: B1-B2
Gruppenstruktur: Die Kurse werden firmenintern nach Können zusammengestellt.
Abschluss: Auf Wunsch kann am Ende ein Zertifikat über das Leistungsniveau ausgestellt, ein CLOE-Test oder ein TELC-Zertifikat absolviert werden.

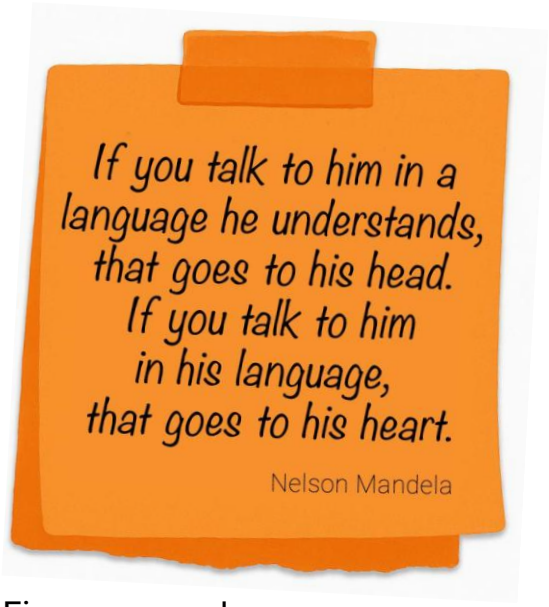
Kursinhalte:

- Über die Firma, den Beruf, Aufgaben sprechen
- Korrespondenz und Telefonate
- Diskussionen und Verhandlungen führen
- Seine eigene Meinung zum Ausdruck bringen
- Relevante Grammatik

Dieser Kurs wird mit euch zusammen auf eure individuellen Bedürfnisse maßgeschneidert.

LEXIS®
LANGUAGES

FREMDSPRACHEN-WORKSHOPS



Natürlich braucht das Erlernen einer Sprache vor allem eines: Zeit! Dennoch fehlt uns manchmal nur hier und da ein kleiner oder großer Booster - und dann sind Seminare und Workshops perfekt für den schnellen Erfolg.

In unseren Workshops erhaltet ihr Wissen nützlich und logisch zusammengefasst sowie die Chance, es in praktischen Beispielen direkt anzuwenden.

Natürlich sind all unsere Workshops auch problemlos auf eure Bedürfnisse innerhalb der Firma anpassbar oder können in Kursform gegeben werden.

Ist der richtige Workshop für euch noch nicht dabei? Dann melde dich einfach und wir schneidern den passenden Workshop auf deine Bedürfnisse und die deiner Firma zurecht.

INTENSIVKURSE

Regelmäßiges Training ist sehr wichtig, um am Ball zu bleiben, aber manchmal muss es schneller gehen. In unseren Intensivkursen könnt ihr eure Sprachkenntnisse innerhalb von kurzer Zeit voranbringen.

Die Kurse laufen wochenweise, von einer bis zu vier Wochen.

Unsere Sprachen: Englisch, Deutsch, Spanisch, Italienisch, Französisch, Niederländisch, Türkisch... (weitere Sprachen auf Anfrage)

Gruppengröße: 1-7 Teilnehmende
Ablauf: 4 Stunden pro Tag + 1-2 Stunden Selbstrevision täglich
Dauer: 1-4 Wochen
Ort: online
Niveau: Wir bieten diese Kurse auf jedem Niveau und mit unterschiedlichen Schwerpunkten an.
Gruppenstruktur: Die Kurse werden firmenintern nach Können zusammengestellt.
Abschluss: Auf Wunsch kann am Ende ein Zertifikat über das Leistungsniveau ausgestellt, ein LinguaSkill-Test, ein CLOE-Test oder ein TELC-Zertifikat absolviert werden.

Kursinhalte:

Dieser Kurs wird mit euch zusammen auf eure individuellen Bedürfnisse maßgeschneidert. Die Themen richten sich nach euren Schwerpunkten, Wünschen und Interessen sowie nach eurem aktuellen Leistungsstand.

TELEPHONING TRAINING

Wenn eine ausländische Nummer auf dem Display erscheint, bricht euch der Schweiß aus und ihr wisst noch nicht einmal mehr, wie ihr euren Namen sagt? In unseren Telephone-Training-Workshops sorgen für dafür, dass der Griff zum Telefon für euch in jeder Sprache zum Kinderspiel wird.

BASIC TELEPHONE TRAINING

Dieser Kurs richtet sich an alle, die bisher kaum oder nur schlechte Erfahrungen mit dem Telefonieren auf Englisch gemacht haben. Wir starten mit den Grundlagen und helfen euch, einen Leitfaden zu entwickeln, um Telefongespräche ergebnisorientiert zu absolvieren.

Gruppengröße: max. 6 Teilnehmende
Dauer: 4 Stunden
Ort: online
Sprache: Englisch (oder eine andere Sprache)
Niveau: A2-B1

Kursinhalte:

- Sich melden und vorstellen
- Namen und Zahlen durchgeben, buchstabieren
- Smalltalk führen
- Über Geschäftsthemen sprechen
- Verständnisprobleme kommunizieren
- Zustimmung und Zweifel äußern
- Verabschieden

Wir bieten diesen Kurs auch in vielen anderen Sprachen an, zum Beispiel Deutsch, Französisch oder Spanisch.

PHONE CALL SKILLS for GLOBAL BUSINESS

Dieser Workshop richtet sich an fortgeschrittenere Teilnehmer, die ihre englischen Telefon-Skills verfeinern und vertiefen wollen, um noch professioneller zu wirken. Die in diesem Workshop geführten Telefonate werden thematisch deutlich komplexer und zeigen euch, wie ihr auch komplizierte Situationen am Telefon souverän lösen könnt.

Gruppengröße: max. 6 Teilnehmende
Dauer: 4 Stunden
Ort: online
Sprache: Englisch (oder eine andere Sprache)
Niveau: B1-C1

Kursinhalte:

- Ängste am Telefon überwinden und unter Druck flüssig sprechen
- Höfliche und professionelle Sprache für Geschäftsanrufe
- Strategien für den Umgang mit Kundenanfragen und Verhandlungen
- Verschiedene Akzente verstehen, Hörverständnis verbessern
- Missverständnisse vermeiden und klarstellen

Wir bieten diesen Kurs auch in vielen anderen Sprachen an, zum Beispiel Deutsch, Französisch oder Spanisch.

EMAIL-WRITING

Schreibt ihr eure Mails gerne auf Deutsch und lasst sie dann von DeepL übersetzen oder füttert ihr ChatGPT mit ein paar Infos, damit die KI euch die perfekte Mail schreibt? Das geht auch einfacher und besser – mit unseren E-Mail-Workshops.

BASIC E-MAIL TRAINING

Die Anforderungen an gute deutsche und englische E-Mails sind sehr unterschiedlich. Deswegen sollte man eine Mail nicht wortwörtlich übersetzen. In diesem Crash-Kurs lernt ihr alles, was ihr braucht, um passende E-Mail an eure Kunden, Lieferanten oder Geschäftspartner zu schicken.

Gruppengröße: max. 7 Teilnehmende
Dauer: 2 x 3 Stunden
Sprache: Englisch (oder eine andere Sprache)
Ort: online
Niveau: A2-B1

Kursinhalte:

- Aufbau einer englischen E-Mail
- Formelle E-Mails schreiben
- Informellere Geschäftsmails schreiben
- Satzanfänge und Satzbausteine für verschiedene Situationen
- Spezifische Situationen aus eurem E-Mail-Alltag

Wir bieten diesen Kurs auch in vielen anderen Sprachen an, zum Beispiel Deutsch, Französisch oder Spanisch.

WRITING PROFESSIONAL EMAILS with IMPACT

In diesem Workshop geht es um die Feinheiten der E-Mail-Korrespondenz, um auch schwierige und heiklere Botschaften klar und deutlich und ohne Missverständnisse zu versenden.

Gruppengröße: max. 7 Teilnehmende
Dauer: 2 x 4 Stunden
Ort: online
Sprache: Englisch
Niveau: B1-C1

Kursinhalte:

- Klare, prägnante und professionelle E-Mails verfassen
- Formelle und informelle Mails schreiben können
- E-Mail-Etikette beherrschen
- Häufige Grammatik- und Formulierungsfehler vermeiden, die die Botschaft schwächen können
- E-Mails verfassen, die jeden überzeugen und informieren und die Glaubwürdigkeit stärken

ENGLISH for MEETINGS

Habt ihr gerade die Einladung für das nächste Meeting bekommen und gesehen, dass es komplett auf Englisch sein soll? Überlegt ihr jetzt, lieber krank zu feiern, aus Angst euch vor euren Kollegen und Geschäftspartnern zu blamieren? Das ist gar nicht mehr nötig. Denn nach diesem Workshop seid ihr perfekt auf jedes englische Meeting vorbereitet.

Gruppengröße: max. 7 Teilnehmende
Dauer: 2 x 4 Stunden
Ort: online
Sprache: Englisch
Niveau: A2-B1

Kursinhalte:

- Klar und selbstbewusst in Meetings auftreten
- Wichtige Floskeln und Phrasen für Präsentationen, Verhandlungen und Problemlösungen
- Professionell Diskussionen leiten, Fragen stellen und Meinungen äußern
- Schwierige Konversationen und Meinungsverschiedenheiten meistern

ENGLISH for ONLINE MEETINGS

Dieser Crash-Kurs hilft euch dabei, eure nächsten Teams- und Zoom-Meetings auf Englisch genauso kinderleicht und professionell zu meistern wie auf Deutsch. Dieser Kurs bietet euch nützliche Vokabeln und Redewendungen sowie direktes Anwendungstraining, um auf jede Online-Meeting-Situation vorbereitet zu sein.

Gruppengröße: max. 6 Teilnehmende
Dauer: 4 Stunden
Ort: online
Sprache: Englisch
Niveau: A2-B1

Kursinhalte:

- Ein Meeting beginnen
- Sich und seine Firma vorstellen
- Smalltalk
- Technische Probleme kommunizieren
- Vom Smalltalk zum Business überleiten
- Durch die Unterhaltung führen
- Seinen Standpunkt vertreten

OFFICE ENGLISH

Bei diesem Workshop handelt es sich um eine Seminarreihe, die euch einmal in die Welt des Büroenglischs eintauchen lässt. Es werden die wichtigsten Themen, die uns in einem Bürojob begegnen können, behandelt, sodass ihr jeder Situation im Arbeitsalltag problemlos begegnen könnt.

Gruppengröße: max. 6 Teilnehmende
Dauer: 5 x 3 Stunden oder 2 Kompletttage
Ort: online
Niveau: A2-B2

Kursinhalte:

- E-Mails schreiben
- Telefongespräche führen
- Meetings planen, Termine absprechen
- Troubleshooting, Grundlagen der IT-Sprache
- Grundlagen wichtiger Bürovokabeln
- Zeitmanagement und Priorisierungen besprechen
- Über Mental Health und Work-Life-Balance sprechen

SOUND NATURAL- AUTHENTIC ENGLISH across CONTEXTS

Dieser Englischkurs richtet sich an alle, die sich in der englischen Sprache schon sehr wohl fühlen, aber ihre Sprache in verschiedenen Teilen der Welt natürlicher klingen lassen wollen. In vier praktischen Modulen lernt ihr alles über Umgangssprache, Idiome, Online-Sprache und Humor in englischsprechenden Ländern – damit euer Englisch endlich wie das eines Muttersprachlers klingt!

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 12 Stunden (in 3-4 Modulen, die auch einzeln buchbar sind)
Ort: online
Sprache: Englisch
Niveau: B2-C2

Kursinhalte:

Modul 1: Slang, Idioms & Colloquialisms from across the Anglosphere

In diesem Modul geht es um umgangssprachliche Ausdrücke, Redewendungen und Slang in englischsprachigen Ländern.

- Typische Redewendungen und Slang aus englischsprachigen Ländern (USA, Großbritannien, Irland, Kanada, Australien/Neuseeland, Südafrika) und ihre Verwendung
- Wie man Sprache und Schriftverkehr natürlicher klingen lässt

Modul 2: Digital & Social Media Language

Wer im Internet nicht zu finden ist, existiert gar nicht wirklich, oder? Umso wichtiger ist die internationale Online-Präsenz! Doch deutsche Texte einfach ins Englische zu übernehmen, wirkt oft nicht sehr natürlich, denn um im Ausland anzukommen, braucht es das spezielle Je-ne-sais-Quoi.

- Einsatz von Emojis und Memes
- Typischer Online-Slang und Internetjargon (z. B. Urban Dictionary)
- Fallstudien: Wie ist der erfolgreiche Social-Media-Auftritt internationaler Unternehmen aufgebaut?
- Verständnis und Einsatz englischer Abkürzungen und Akronyme
- Unterschied formelle und informelle Online-Kommunikation
- Nutzung von typischem Internet-Humor zum Verkauf von Produkten

Modul 3: Types of Humour

In diesem Modul beschäftigen wir uns mit den verschiedenen Humorstilen in englischsprachigen Ländern. Wir vergleichen die Unterschiede zwischen den Ländern, um ein Gefühl dafür zu bekommen, welcher Humor in welcher Region gut ankommt.

- Vergleich verschiedener Humorstile (z. B. USA vs. UK usw.)
- Sarkasmus & Wortspiele
- Weitere kulturelle Feinheiten im englischsprachigen Raum
- Anwendung in Alltag und Beruf

Modul 4: Cultural Etiquette in English-Speaking Countries (Bonus)

In diesem Modul geht es um die Do's & Don'ts im Umgang mit Menschen aus englischsprachigen Kulturen. Ihr lernt praktische Regeln, um kulturelle Missverständnisse zu vermeiden – sowohl im beruflichen als auch im privaten Kontext.

- Begrüßung und Anrede: Wie spreche ich Kolleg:innen oder Geschäftspartner:innen korrekt an?
- Small Talk: Welche Themen sind typisch – und welche sollte man vermeiden?
- Körpersprache: Unterschiede im nonverbalen Verhalten
- Geschenke und Höflichkeitsformen im Geschäftsleben
- Verhalten in Meetings: Gesprächsführung, Hierarchie und indirekte Kommunikation

MASTERING INTERCULTURAL COMMUNICATION

In diesem Kurs beleuchten wir die kulturellen Unterschiede und Gemeinsamkeiten zwischen Deutschland und englischsprachigen Ländern wie Großbritannien, USA, Australien, Kanada, Neuseeland, Südafrika und Indien, um erfolgreiche Geschäftsbeziehungen pflegen zu können und aktiv zu einem angenehmen Arbeitsumfeld beizutragen.

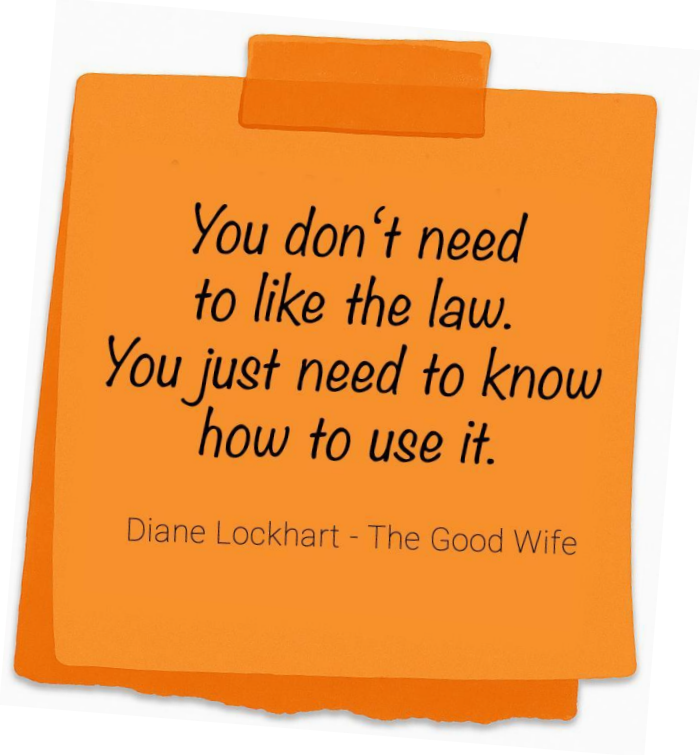
Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 4 Stunden
Ort: online
Sprache: Englisch/Deutsch
Niveau: B1-C2

Kursinhalte:

- Kulturelle Unterschiede im globalen Geschäftsumfeld souverän meistern
- Missverständnisse vermeiden
- Starke berufliche Beziehungen aufbauen
- Geschäftsetikette in verschiedenen Kulturen verstehen
- Den Kommunikationsstil anpassen, um international erfolgreich zu sein
- Diskussionen führen und Meinungen äußern, ohne unabsichtlich Anstoß zu erregen

LEGAL ENGLISH

Wenn wir mit ausländischen Firmen zusammenarbeiten oder unsere Fachkräfte auf dem Weltmarkt suchen, kommen wir um englische Verträge nicht herum. Doch Vertragsenglisch ist kein Alltagsenglisch und birgt so auch seine ganz eigenen Herausforderungen. Unsere Seminarreihen und Workshops helfen euch dabei, nie mehr vor einem englischen Vertrag oder Juristensprache kapitulieren zu müssen.



CONTRACTS 101: VERTRAGSENGLISCH FÜR EINSTEIGER

Dieser Workshop bietet euch einen ersten Einblick in die Vertragssprache, führt euch an Standardformulierungen heran und hilft euch dabei, englische Verträge in Zukunft besser zu verstehen.

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 2 x 5 Stunden
Ort: online
Sprache: Englisch/Deutsch
Niveau: A2-B2

Kursinhalte:

- Wichtige Vertragsvokabeln
- Typische Formulierungen und Floskeln in Verträgen
- Aufbau und Strukturen englischsprachiger Verträge
- Relevante grammatikalische Strukturen in Verträgen
- Vertragstexte lesen und verstehen

LEGAL CORRESPONDENCE

In diesem Workshop, der auch als wöchentlicher Kurs angeboten werden kann, lernt ihr, wie ihr wichtige rechtliche Korrespondenz klar, präzise und professionell formuliert. Mit praxisnahen Beispielen und gezielten Übungen baut ihr Sicherheit im Umgang mit juristisch geprägter Korrespondenz auf und vermeidet typische Fehler.

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 2 x 5 Stunden oder 1 Stunde pro Woche
Ort: online
Sprache: Englisch
Niveau: A2-C2

Kursinhalte:

- Struktur und Stil rechtlicher Korrespondenz
- Wichtige Redewendungen für Mahnungen, Lieferverzug und Schadensersatzforderungen
- Typische Formulierungen in Reklamationen und Beschwerden
- Eigene Dokumente verfassen
- Typische Fehler erkennen und vermeiden

LEGAL DRAFTING: EIGENE VERTRÄGE SCHREIBEN

In diesem Workshop dreht sich alles um das Aufsetzen solider und rechtlich bindender Verträge auf Englisch und wie man hierbei typische Fehler und Fallstricke vermeiden kann.

Wer am Ende des Workshops noch tiefer eintauchen will, hat die Chance, dies über die Legal Englisch Lernplattform zu tun, die das erlernte Wissen noch weiter vertieft und festigt.

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 2 x 5 Stunden
Ort: online
Sprache: Englisch
Niveau: B1-C2

Kursinhalte:

- Die richtige Terminologie für Verträge
- Formulierungen und Standardfloskeln
- Aufbau englischsprachiger Verträge
- Sprachliche Einheitlichkeit (American und British English)
- Vertragsstrafen
- Definitionen
- Fallstricke und typische Fehler
- Gerichtsstand

LEGAL TERMINOLOGY

Hier geht's ins Detail, denn dieser Workshop beschäftigt sich mit den Feinheiten rechtlicher Begriffe und deren korrekter Verwendung in englischsprachigen Verträgen.

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 5 Stunden
Ort: online
Sprache: Englisch
Niveau: B1-C2

Kursinhalte:

- Grundlagen der englischen Rechtssprache
- Häufige Begriffe aus dem Vertragsrecht
- Juristische Redewendungen und Fachvokabular
- Terminologische Feinheiten (guarantee/warranty, agreement/contract...)
- Typische Terminologiefehler erkennen

LEGAL GRAMMAR

Wer sich schon einmal durch Verträge gekämpft hat, wird schnell feststellen, dass sie nicht nur schwierig zu verstehen sind, weil die Terminologie ungewohnt ist – auch die grammatikalischen Strukturen sind anders. Um Verträge rechtssicher zu schreiben, aber auch um Nuancen in Verträgen sicher zu verstehen, müssen die zugrundeliegenden grammatikalischen Strukturen verstanden werden.

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 5 Stunden
Ort: online
Sprache: Englisch
Niveau: B1-C1

Kursinhalte:

- Grammatikalische Unterschiede im legalen Kontext
- Modalverben in Rechtstexten richtig einsetzen
- Passiv richtig verwenden
- Bedingungssätze in Verträgen und Vereinbarungen
- Typische grammatikalische Stolperfallen

LEXIS®
LANGUAGES

wöchentliche Kurse | Sprach-Workshops | Deutsch für Muttersprachler | Soft Skills | Prüfungen | unsere Trainer

DEUTSCH für MUTTERSPRACHLER

Diese Workshops richten sich an deutsche Muttersprachler und beschäftigen sich mit den typischen Fehlern und Schwierigkeiten, denen wir beim Verwenden, vor allem beim Schreiben unserer Muttersprache begegnen.

E-MAIL-WORKSHOP für AZUBIS

Gestern saß man noch mit seinen Schulkollegen im Klassenzimmer und heute schreibt man Mails an wichtige Kunden, versucht den richtigen Ton zu finden, um dem Lieferanten Grenzen zu setzen oder den Kunden zu vertrösten. Doch wie muss so eine Geschäftsmail eigentlich aufgebaut sein? Wie kurz darf sie sein, ohne unfreundlich zu wirken? Und welche Formulierungen helfen, um kompetent, professionell und freundlich zu wirken, ohne anbiedernd zu erscheinen. All das lernt ihr in diesem E-Mail-Workshop.

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 4 Stunden
Ort: online oder vor Ort
Niveau: deutsche Muttersprachler

Kursinhalte:

- Der Aufbau einer E-Mail
- Formelle und informelle E-Mails schreiben
- Nützliche Sätze und Phrasen
- Do’s und Don’ts in Geschäftsmails
- Fallbeispiele und Anwendungsaufgaben

Am sinnvollsten ist dieser Kurs zu Anfang der Ausbildung.

TYPISCH DEUTSCHE FEHLER

Seid der Rechtschreibreform wird gerne über die schwere deutsche Sprache gestöhnt. Doch vieles hat sich garnicht verändert. Wir haben dieselben Worte nur schon so oft falsch gehört, das sie sich für uns gar nicht mehr falsch anhören. Macht, für euch, die ss- und ß-Regelung gar keinen Sinn? Seit ihr auch Kommasetzer nach Gefühl? Oder seit ihr die einzigsten die diese ganzen Fehler nie passieren, weil ihr den Durchblick habt?

Na, wie viele Fehler habt ihr in diesem Text gefunden? Weniger als 10? Dann ist dieser Kurs für euch genau richtig!

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 4 Stunden
Ort: online
Niveau: deutsche Muttersprachler

Kursinhalte:

- Dass/das
- Seit/seid
- Ss/ß
- Einzig
- Wieder/wider
- Als/wie
- Das gleiche/dasselbe
- Indem/ in dem
- Groß- und Kleinschreibung
- Scheinbar/anscheinend
- Kurzer Exkurs in die Kommasetzung
- Verben mit unterschiedlichen Bedeutungen wie hängte/hing – schliff/schleifte

DEUTSCHE KOMMASETZUNG

Mit zu den häufigsten Fehlern auf Webseiten, E-Mails und Marketingtexten gehören Kommasetzungsfehler, denn hier vertrauen wir gerne einfach auf unser Gefühl. Und gerade um das Thema Kommasetzung ranken sich unglaublich viele Mythen und falsche Aussagen wie zum Beispiel: Vor „und“ kommt nie ein Komma! Dass das so nicht richtig ist und dass der ein oder andere Satz unglaublich viele Kommata braucht, während der nächste vielleicht viel komplexere Satz ganz ohne welche auskommt, ist für viele überraschend. Nach diesem Intensiv-Workshop Kommasetzung ist all das für euch kein Problem mehr!

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 4 Stunden
Ort: online
Niveau: deutsche Muttersprachler

Kursinhalte:

- Die wichtigsten Kommaregeln der deutschen Sprache
- Wo gehören keine Kommata hin
- Anwendungsbeispiele

LEXIS®
LANGUAGES

wöchentliche Kurse | Sprach-Workshops | Deutsch für Muttersprachler | Soft Skills | Prüfungen | unsere Trainer

KOMMUNIKATION, KONFLIKTE UND MENTAL HEALTH

Diese Workshops und Kurse haben mal nichts mit Sprache zu tun, aber ganz viel mit Sprechen.

Mit unseren Trainerinnen und Trainern könnt ihr in verschiedenen Kursen und Seminaren lernen, Stress zu reduzieren, eine gesunde Work-Life-Balance aufzubauen, Konflikte kinderleicht aus dem Weg zu räumen und die Kommunikation mit Kunden und Kollegen zu verbessern.

MENTAL HEALTH, STRESS UND ACHTSAMKEIT

Die mentale Gesundheit ist eines der größten Güter, die wir besitzen, denn wer schon einmal mit psychischen Problemen zu kämpfen hatte, weiß, wie gravierend sie alles infiltrieren: die physische Gesundheit, die allgemeine Leistungsfähigkeit, das Privatleben und den Beruf.

Doch welche Rolle spielt Mental Health Management für ein Unternehmen? Eine ganz entscheidende! Denn die mentale Gesundheit eines Unternehmens ist wie eine stabile IT-Infrastruktur. Regelmäßige Wartung verhindert teure Ausfälle, Fehler und Probleme auf vielen verschiedenen Ebenen.

Mit der richtigen Unterstützung und Wegweisern könnt ihr euch, eure Mitarbeiter und euer Unternehmen nachhaltig stressresilienter machen.

Für motivierte und gesunde Teams, geringere Fluktuation und eine produktive Arbeitsatmosphäre.

SECHS HACKS FÜR NACHHALTIGES STRESSMANAGEMENT

Schon mal einen Kollegen angepflaumt, weil ihr überfordert wart? Plötzlich zerren zehn Aufgaben, drei Abgabetermine und fünf Projekte an euch und ihr könnt den Kopf kaum über Wasser halten? Dann hat der Stress mal wieder gewonnen. Doch Stressmanagement kann man trainieren und so auch in aufgeheizten Situationen einen kühlen Kopf bewahren!

Dieses Webinar ist der perfekte Einstieg ins Thema Stressmanagement.

Hier lernt ihr sechs Hacks, die euren Umgang mit externen Stressoren von Grund auf verändern. Regelmäßig angewendet werden sie eure Resilienz trainieren und euch helfen, besser mit den täglichen Stressoren des modernen Lebens umzugehen.

Gruppengröße: max. 16 Teilnehmende
Dauer: 5 Stunden
Ort: online

Kursinhalte:

- Zeitmanagement
- Körperübungen zum schnellen Zentrieren
- Emotionale Intelligenz durch Journaling
- Achtsamkeit: Das Monitoring-System für die Gedanken
- Die Kraft der Mind-Body-Connection
- Der Mensch als soziales Tier

STRESSMANAGEMENT FÜR AZUBIS

Der Stress packt uns alle mal, egal ob durch Meetings, Arbeiten in der Schule oder Aufgaben, die einen vielleicht doch noch mal überfordern. Bevor wir in die Arbeitsmaschinerie geraten und glauben, dass Stresssymptome und ihre Auswirkungen ein Teil des Berufslebens sind, können wir doch besser schon direkt am Anfang unseres Arbeitslebens lernen, wie wir stressige Gewohnheiten erkennen und durch stressreduzierende Routinen ersetzen. Für mehr Gesundheit, Glück und langfristige Leistungsfähigkeit.

Gruppengröße: max. 5 Teilnehmende
Dauer: 13 Wochen, 1 Stunde pro Woche
Ort: online

Kursinhalte:

- Der Körper als Fels in der Brandung
- Achtsamkeit: Das Monitoring-System für Gedanken
- Die Kraft der Mind-Body-Connection
- Emotionale Intelligenz durch Journaling
- Der Mensch als soziales Tier

STRESSMANAGEMENT FÜR MITARBEITER UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Stress zeigt sich auf vielerlei Weise in unser aller Alltag. Doch willkommen ist er dabei nicht immer: er sorgt für Fehler, Gereiztheit, Erschöpfung, Überforderung und eine Reihe gesundheitlicher Probleme, die unsere Leistungsfähigkeit einschränken und unsere mentale Energie aufzehren. Doch Stressmanagement kann man lernen. Für mehr Gesundheit, Glück und langfristige Leistungsfähigkeit!

Gruppengröße: max. 5 Teilnehmende
Dauer: 13 Wochen, 1 Stunde pro Woche, davon sind 6 Stunden begleitet und 7 Stunden mithilfe des interaktiven Trainingsmaterials selbstbestimmt durchzuführen
Ort: online

Kursinhalte:

- Der Körper als Fels in der Brandung
- Achtsamkeit: Das Monitoring-System für Gedanken
- Die Kraft der Mind-Body-Connection
- Emotionale Intelligenz durch Journaling
- Der Mensch als soziales Tier

CORPORATE CACHE CLEARING

Der Druck im Arbeitsalltag und die Auswirkungen auf Körper und Psyche der Menschen nimmt stetig zu. Mehr Projekte. Mehr Veränderungen. Mehr Anforderungen an die Mitarbeitenden. Die gute Nachricht ist: Als HR-Professional oder als Führungskraft habt ihr die Möglichkeit, präventiv zu handeln und die Stressresilienz eures Unternehmens zu stärken. Stressquellen in Organisationen sind vielfältig und oft unsichtbar. Von überfordernden Arbeitsstrukturen über unzureichende Mitarbeiterbeteiligung bis hin zu einer fehlenden Fehlerkultur – all diese Faktoren beeinflussen das Wohlbefinden eurer Mitarbeitenden und damit auch die Leistung des gesamten Teams.

Gruppengröße: max. 5 Teilnehmende
Dauer: 12 Wochen x 90 Minuten
Ort: online

Kursinhalte:

- Basics nach Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)
- Unternehmenskultur
- Leadership
- Kommunikation
- Gehalt und Incentivierung
- Menschlichkeit im Unternehmen

Zusammen mit eurem Trainer arbeitet ihr an konkreten Lösungen für euer Unternehmen.

BURNOUT-PRÄVENTION

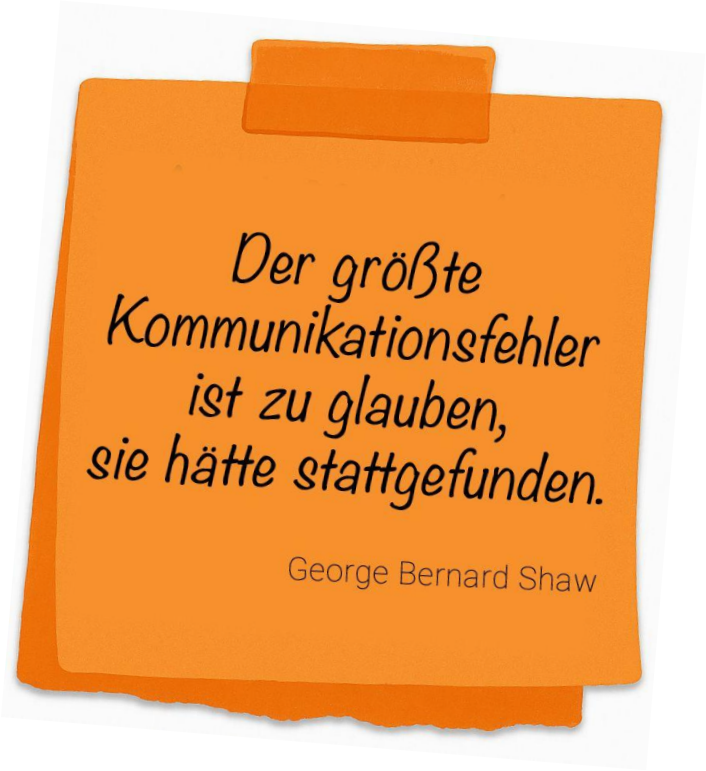
Wir wissen mittlerweile alle, dass Stress krank machen kann. In den letzten zwanzig Jahren sind die betrieblichen Fehltage aufgrund von Burnout um 1400% angestiegen. Und wer erst einmal Burnout hat, stellt fest, wie schwer es ist, da wieder herauszukommen. Aber das Gute: Burnout entsteht nicht über Nacht. Und damit können wir das Problem schon im Vorfeld an der Wurzel packen und präventiv dagegen vorgehen. Und genau darum geht es in diesem Kurs.

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 3 Stunden oder 2 x 1,5 Stunden
Ort: online

Kursinhalte:

- Anzeichen von Burnout schnell und vorzeitig wahrnehmen
- Ursachen und Symptome von Stress erkennen
- Strategien für Stressbewältigung und Zeitmanagement
- Aufrechterhaltung einer gesunden Work-Life-Balance
- Maßnahmen zur Vorbeugung von Burnout

KOMMUNIKATION- & KONFLIKTTRAINING



Nicht alles läuft immer reibungslos, es kommt zu Problemen und Streit. Wer hat wegen einem Meeting mit einem Kunden oder Problemen mit seinem Chef oder Kollegen nicht schon mal eine schlaflose Nacht verbracht? In diesen Workshops lernt ihr, wie ihr besser mit den verschiedenen Situationen umgeht und so euren Arbeitsalltag auf die eine oder andere Weise erleichtert.

EFFEKTIVE KOMMUNIKATION mit KUNDEN

Euer Produkt ist super, euer Service exzellent und euer Lösungsansatz für die Probleme des Kunden nahezu perfekt? Und dennoch könnt ihr weder die Vorteile des neuen Produkts noch eure Ideen überzeugend herüberbringen? Dann ist dieser Workshop für euch genau richtig.

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 3 Stunden
Ort: online

Kursinhalte:

- Unterscheiden von verschiedenen Kommunikationssituationen mit dem Kunden
- Strategien für aktives Zuhören und die Nachrichtenanpassung für den Kunden
- Strategien zur Konfliktlösung und einem besseren Verständnis

KONFLIKTLÖSUNG bei der ARBEIT

Eigentlich seid ihr ein Team, arbeitet eng zusammen und sollt Probleme gemeinsam anpacken. Doch gerade dabei kann es schnell zu Missverständnissen, verletzten Gefühlen und vielen anderen Konflikten kommen. In diesem Workshop lernst du, wie du damit umgehen kannst, deinen Standpunkt vertrittst, ohne dass der Haussegen am Ende noch mehr schief hängt und die zwischenmenschliche Kommunikation und Zusammenarbeit an deinem Arbeitsplatz verbesserst.

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 3 Stunden
Ort: online

Kursinhalte:

- Aktives Zuhören
- Strategien zur Nachrichtenanpassung
- Strategien zur Konfliktlösung
- Konstruktives Feedback
- Erfolgreiches Teamwork etablieren

PERSÖNLICHE ENTWICKLUNG für AZUBIS

Gestern war man noch in der Schule, wusste, welches Verhalten toleriert wurde und akzeptabel war und wie der Tag auszusehen hatte, um alles unter einen Hut zu bringen. Und jetzt ist alles anders. Denn die Zukunft hat begonnen. Neue Herausforderungen in der Arbeitswelt sorgen für neue Probleme und eine andere Form von Druck, um seine Ziele zu erreichen. Das eigene Leben wurde einmal auf den Kopf gestellt. In diesem Kurs lernst du, deine neue Rolle in der Arbeitswelt zu entwickeln und mit den neuen Herausforderungen und Stresssituationen kreativ und effizient umzugehen.

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 3 Stunden oder 2 x 1,5 Stunden
Ort: online

Kursinhalte:

- Die eigenen Stärken und Schwächen erkennen
- Persönliche und professionelle Ziele realistisch setzen
- Ziele erfolgreich durchsetzen
- Psychologische Strategien für den Umgang mit Herausforderungen, Stress- und Problemsituationen entwickeln, um kreative und effiziente Lösungen zu finden

EFFIZIENTES ARBEITEN

Eine lange Liste mit Aufgaben wartet jeden Tag auf dich und du weißt, ohne Stress, Verzweiflung und Überstunden ist diese kaum zu schaffen? Ist es einfach zu viel Arbeit und zu wenig Zeit? Überfordert dich manchmal die Organisation deiner Arbeit? Dann wird dir dieser Workshop weiterhelfen.

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende
Dauer: 3 Stunden oder 2 x 1,5 Stunden
Ort: online

Kursinhalte:

- Richtig Prioritäten setzen
- Zeit- und Ressourcenmanagement verbessern
- Strategien für eine zielorientierte Arbeitsorganisation

LEXIS®
LANGUAGES

PRÜFUNGEN

Natürlich stellen wir euch gerne zum Ende eines Kurses ein Zertifikat über eure erfolgreiche Teilnahme und die erlernten Kursinhalte aus, aber bei uns habt ihr auch mehrere andere Möglichkeiten, um auch über die Kurse hinaus Schwarz auf Weiß mit euren neu erworbenen Fähigkeiten prahlen zu können.

Cambridge LINGUASKILL BUSINESS Exam

Diese Englischprüfung hat die ehemaligen Cambridge Business English Certificates abgelöst und testet euer Wissen in verschiedenen Bereichen. Die Prüfung findet vollständig online vor dem Computer statt. Ihr könnt die Prüfung online von Zuhause ablegen oder wir kommen am Prüfungstag zu euch in die Firma und begleiten den gesamten Prüfungsablauf.

Sprache: Englisch
Testniveau: A1-C1
Schwerpunkt: Business-English
Aufbau: - Speaking (15 Min)
- Writing (45 Min)
- Reading/Listening (ca 60 Min)
Zeitaufwand: ca. 2:30-3:30
Ort: Online oder direkt bei euch in der Firma

Voraussetzungen: Computer/Laptop mit Headset/Mikrofon (bei der Online-Variante braucht ihr zusätzlich noch eine Kamera)
Anmeldung: kurzfristige Anmeldungen möglich
Prüfungstag: kann individuell festgelegt werden
Gruppengröße: 1-25 Personen
Ergebnisse: Test Report innerhalb von 48 Stunden nach der Prüfung online abrufbar
Besonderheit: Testfragen stellen sich individuell auf dein Niveau ein.

TELC-Zertifikate

TELC-Prüfungen gehören vor allem zum Nachweis von deutschen Sprachfähigkeiten zu den beliebtesten und anerkanntesten Prüfungen. Sie werden auf verschiedenen Niveaustufen und mit verschiedenen Schwerpunkten angeboten.

Sprache: Deutsch, Italienisch, Französisch, Spanisch, Englisch...
Testniveau: A1-C2
Schwerpunkt: allgemein, Hochschule, Beruf oder spezialisiert...
Aufbau:
- Lesen
- Hören
- Sprechen
- Schreiben
- Sprachbausteine

Zeitaufwand: abhängig von der Prüfung – je höher das Sprachniveau, desto länger dauert die Prüfung
Ort: bei einem TELC-Testzentrum in eurer Nähe

Anmeldung: ca. 3-4 Wochen vor der Prüfung bei einem Testzentrum in eurer Nähe
Prüfungstag: richtet sich nach TELC-Terminen des Testzentrums
Ergebnisse: Zertifikat nach ca 6 Wochen
Besonderheit: Ihr müsst euch im Vorfeld für eine Prüfungsform (Allgemein, Beruf...) und ein Niveau entscheiden. Um ein Zertifikat zu erhalten, müsst ihr im Test dann dieses Niveau auch nachweisen.

CLOE-Test

Diesen Online-Test bieten wir in Zusammenarbeit mit dem CCI Campus an. Ähnlich wie der LinguaSkill-Test müsst ihr euch vorher nicht auf ein Testniveau festlegen, denn der Test passt sich eurem Niveau automatisch an. Er ist in verschiedenen Sprachen verfügbar und wird als Sprachtest immer bekannter.

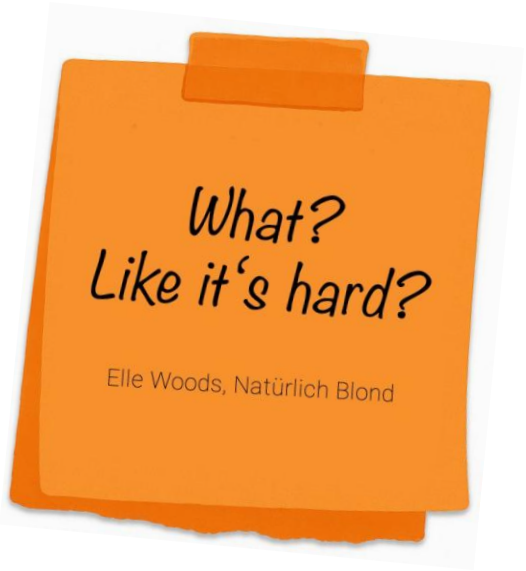
Sprache: Französisch, Spanisch, Italienisch, Deutsch, Englisch
Testniveau: A1-C2
Schwerpunkt: Allgemeine Sprachfertigkeiten
Aufbau: - Sprechen (20 Min)
- Lesen, Hören, Grammatik, Alltagssituationen (ca 60 Min)
Zeitaufwand: ca. 1,5h
Ort: Online

Voraussetzungen: Computer/Laptop mit Headset/Mikrofon und Kamera
Anmeldung: 2 Wochen vor der Prüfung
Prüfungstag: kann innerhalb eines 2 Wochen Zeitfensters individuell festgelegt werden
Ergebnisse: Zertifikat wird kurz nach der mündlichen Prüfung online zur Verfügung gestellt
Besonderheit: Du hast ein Zeitfenster von 2 Wochen, um die schriftliche Prüfung zu absolvieren. Am Ende des schriftlichen Teils wählst du einen Termin mit einem Prüfer für die mündliche Prüfung.

Interne Prüfung:

Ist euch all das zu viel Aufwand oder nicht maßgeschneidert genug? Dann entwickeln wir gerne für eure Firmenkurse die passende Prüfung, in der nicht nur die Sprachfertigkeiten abgefragt werden, sondern direkt auch die firmenbezogene Anwendung getestet werden kann. Sprecht uns hierfür einfach an.

PRÜFUNGSVORBEREITUNGSKURSE



VORBEREITUNG auf SPRACHZERTIFIKATE

Wir bieten nicht nur verschiedene Prüfungen an, sondern bereiten auch gerne auf Prüfungen vor. In unseren Prüfungsvorbereitungskursen lernt ihr, was euch bei der Prüfung erwartet, welche Knicks und Kniffe es gibt, um Aufgaben schneller und effizienter zu erledigen und welche Floskeln und Wörter euch in der schriftlichen und mündlichen Prüfung noch einige Extrapunkte einbringen können.

Die Prüfungsvorbereitung besteht immer aus allgemeinen Aufgaben, die die benötigten Fähigkeiten schulen und Modelltests, anhand derer ihr sehen könnt, auf welchem Leistungsstand ihr euch jetzt gerade befindet.

Diese Bewertungen nutzen wir dann, um gezielt eure Schwächen auszumerzen und das Beste aus euch herauszukitzeln.

Wir bereiten euch gerne auf folgende Prüfungen vor:

- Cambridge LinguaSkill
- Cambridge Englisch Qualifications General & Higher Education
- IELTS
- TOEFL
- TOEIC
- CLOE
- TELC
- Goethe
- DELF
- DELE

Ist eure Prüfung nicht dabei? Dann sprecht uns gerne an. Bestimmt können wir euch auch hier weiterhelfen.

PRÜFUNGSVORBEREITUNG für AZUBIS

Die Abschlussprüfung steht bevor! Während einige Azubis der finalen, alles entscheidenden Prüfung selbstbewusst entgegensehen, sorgt es bei manch anderen für Panik und Alpträume. Hier können wir helfen.

In unseren Prüfungsvorbereitungskursen bereiten wir euch noch einmal gezielt auf eure Prüfung vor – und zwar genauso, wie ihr es braucht. Wir zeigen euch Tricks für die Prüfung, besprechen die relevanten Themen und bearbeiten mit euch alte Prüfungen. Wenn nötig, erstellen wir auch mit euch zusammen die perfekten Lernzettel! Gemeinsam finden wir heraus, was ihr braucht, um eure Prüfung zu bestehen, egal ob es Fachwörter, Deutschkenntnisse, Unterstützung in Mathe sind oder einfach nur ein kleiner Anfall von Panik...

Die Kurse können als Einzelunterricht oder in Kleingruppen online über Teams stattfinden.

Wir bieten die Prüfungsvorbereitungskurse unter anderem für folgende Prüfungen an:

- Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
- Industriekaufmann/Industriekauffrau
- Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistungen
- Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement
- Fachkraft für Lagerlogistik
- Berufskraftfahrer
- Staatlich anerkannte/r Übersetzer/in
- Fremsprachenkorrespondent/in
- Europakaufmann/Europakauffrau

Wir empfehlen, die Prüfungsvorbereitungskurse nicht zu kurzfristig vor der Prüfung zu starten. Gerne begleiten wir euch auch die gesamten drei Jahre der Ausbildung, sollte der Bedarf frühzeitig erkannt werden.

LEXIS®
LANGUAGES

UNSER TEAM und UNSER LERNKONZEPT

In der Schule haben wir für das nächste Zeugnis gelernt. Wer hatte nicht das ein oder andere Fach, in dem er den Abend vor der Arbeit das notwendige Wissen in seinen Kopf gehämmert hat, wohlwissend, dass es eine Stunde nach der Arbeit vollkommen gelöscht sein würde!

Doch bei uns geht es nicht darum, eine gute Note im nächsten Test zu haben und danach alles wieder zu vergessen. In unseren Kursen und Workshops lernen wir für das Leben. Die erlernten Kenntnisse sollen nicht nur beim Schreiben der nächsten Mail Anwendung finden, sondern auch in sechs Wochen beim Kundenbesuch, in drei Monaten beim Meeting oder in einem Jahr auf der Konferenz.

Und genau deshalb muss die Lernweise auch etwas anders sein:

- EFFIZIENTER: denn wir haben keine Zeit, um 8 Stunden in der Woche Vokabeln zu lernen

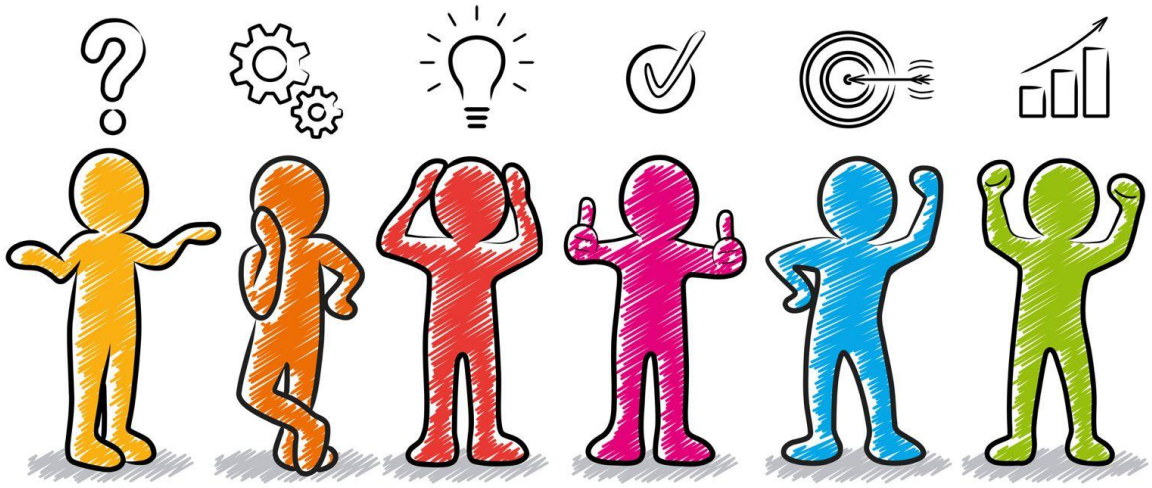
- ZIELGERICHTETER: denn wir müssen nicht Shakespeare analysieren, sondern unser Produkt präsentieren können
- DYNAMISCHER: denn Unterricht muss involvieren und darf nicht mit gelangweilt in die Luft starren verschwendet werden
- DIALOGISCHER: denn die praktische Anwendung, vor allem das Sprechen, ist das allerwichtigste und sorgt dafür, dass wir Erlerntes nicht so schnell wieder vergessen

UNSER TEAM

Aus diesem Grund sind unsere Trainer, Dozentinnen, Referenten und Seminarleiterinnen darauf geschult, euch Teilnehmende und eure Bedürfnisse in den Vordergrund zu stellen, euch aktiv den Unterricht mitgestalten zu lassen und auf eure Ziele anzupassen. Ihr werdet feststellen, dass ihr in einer Stunde bei uns vermutlich mehr gesprochen habt, als in einem Jahr Sprachunterricht in eurer Schule – und das ohne die Angst vor Fehlern, Peinlichkeiten und Versagen. Denn wir bewerten euch nicht! Wir unterstützen euch, um schnelle Fortschritte zu erzielen und freuen uns über jeden Erfolg.

Wollt ihr mehr über unser Team und den Background eurer Trainer erfahren?

Dann schaut gerne auf unserer Internetseite vorbei und seht euch unser Team genauer an: UNSER TEAM



Lexis Languages GmbH & Co KG
Am Kanal 8
49549 Ladbergen
Tel: 05485 93 59 810
www.lexis-languages.de